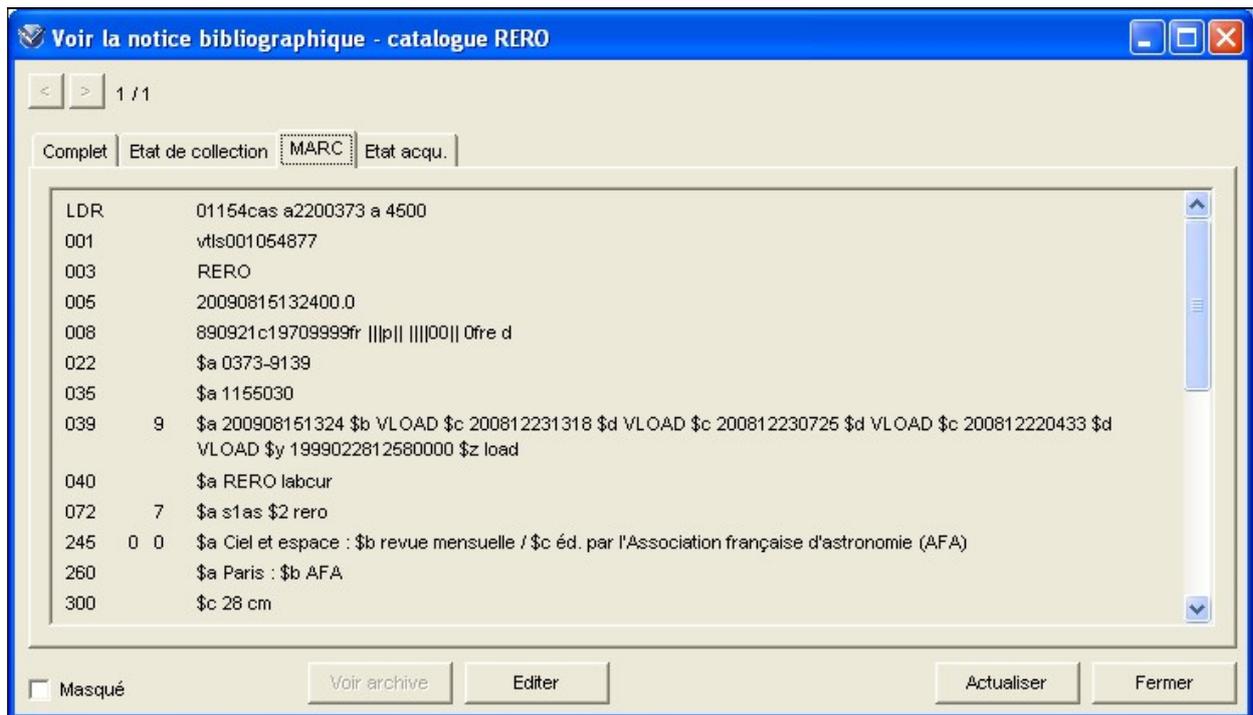


11. Créer une notice d'état de collection (holding)

Remarque préliminaire:

Pour les règles déterminant dans quels cas on crée une notice d'état de collection ou un exemplaire, se reporter au chapitre 13 [Organisation hiérarchique notices bibliographiques – états de collections – exemplaires](#).

- Afficher la notice bibliographique à laquelle la notice d'état de collection doit être rattachée.

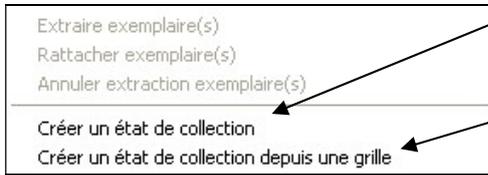


- A partir d'un des onglets: **Complet**, **Etat de collection** ou **MARC**, sélectionner dans la barre des menus **Voir la notice** > **Créer un état de collection** ou **Créer un état de collection depuis une grille**.

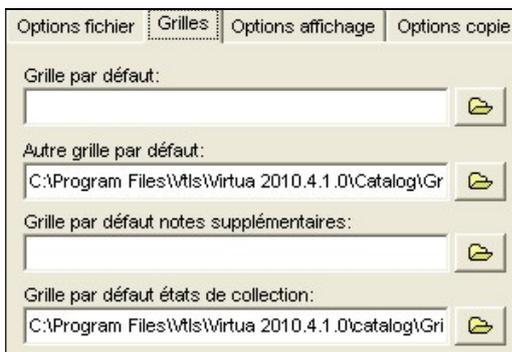


OU:

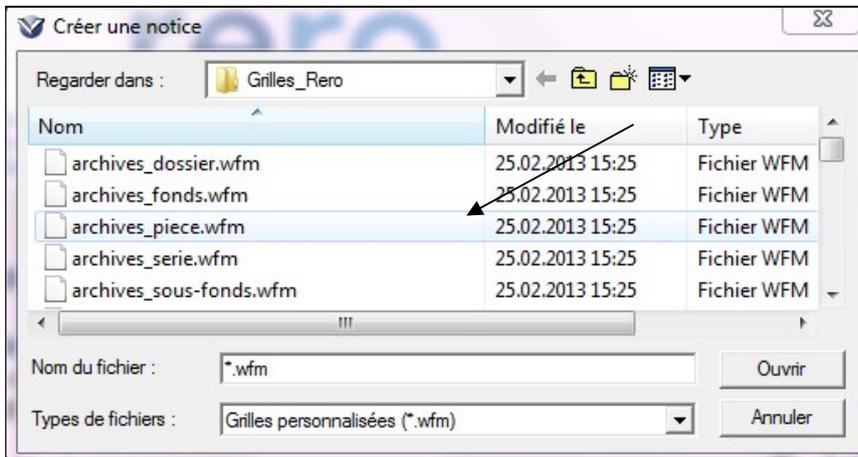
- Après avoir positionné le curseur dans l'un des affichages, cliquer sur le bouton droit de la souris et sélectionner dans le menu déroulant **Créer un état de collection** ou **Créer un état de collection depuis une grille**.



En sélectionnant **Créer un état de collection**, la notice de holding par défaut définie dans les **Options de catalogage** s'ouvre.



En sélectionnant **Créer un état de collection depuis une grille**, la fenêtre **Créer une notice** s'ouvre. Si les grilles RERO ne s'affichent pas, celles-ci sont disponibles dans le répertoire **C:\Program Files\VtIs\Virtua\catalog\Grilles_Rero**.



- Sélectionner la grille que l'on désire utiliser.

La grille d'état de collection (hold.wfm ou autre) s'affiche.

- Sélectionner le type :
 - y : pour une publication en série
 - v : pour le niveau supérieur d'une monographie en plusieurs volumes
- Vérifier et remplir les champs **852**:
http://www.rero.ch/page.php?section=bulletinage&pageid=bul_chap_02#2.2
- et **866**:
http://www.rero.ch/page.php?section=bulletinage&pageid=bul_chap_03#3.3

Si vous ne faites pas de bulletinage, **le champ 866 est obligatoire** (sauf pour les périodiques électroniques) et contient:

- Soit un état de collection (collection effectivement possédée);
- Soit un état de collection très sommaire (vol. 1- ; ou «sans inventaire»; etc.);
- Soit, si le cas s'applique, le texte «Voir également les exemplaires»:
 866 __ \$8 1 \$a Voir également les exemplaires

Il est également conseillé de remplir le champ Acq Stat dans la zone 008 car il génère l'affichage correspondant pour le public.

Si vous faites du bulletinage, veuillez vous référer au manuel de bulletinage:
http://www.rero.ch/page.php?section=bulletinage&pageid=bul_tm

- **Valider la notice**  et faire les corrections nécessaires (chap. 9).

Puis

- **Sauvegarder**  la notice dans la base de données (chap. 9).

- Si nécessaire, ajouter des exemplaires à l'état de collection avec le bouton **Ajouter ex. pério** depuis la fenêtre de la notice d'état de collection.

