

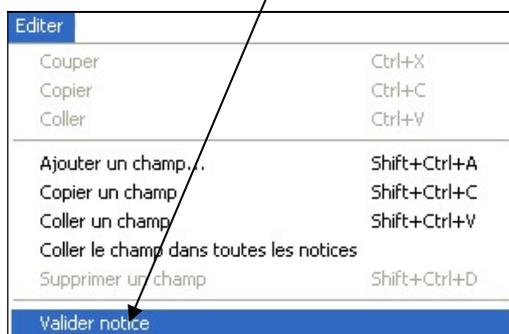
9. Valider et sauvegarder une notice dans la base de données

Une fois la notice terminée, on s'assure une dernière fois que le format est respecté en passant par le fichier de validation.

- Cliquer sur l'icône .

OU:

- **Editer > Valider notice.**



Si des erreurs sont détectées, une fenêtre **Erreur de validation s'ouvre**. Le message détaille le diagnostic de catalogage.



- Une fois les corrections liées à ce message effectuées, relancer la validation .



La notice est considérée comme complète et prête à être sauvegardée:

- Cliquer sur l'icone .

OU:

- Taper la touche F11.

OU:

- Dans la barre des menus Virtua, sélectionner **Fichier > Sauvegarder dans la base de données.**



- La sauvegarde dans la base de données génère des messages qui s'affichent à l'écran.



Les erreurs, signalées par ces messages, doivent être corrigées tout de suite si nécessaire.