

7. Copie d'un champ

- Positionner le curseur dans le champ à copier.

<input type="checkbox"/>	300	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$a 241 p. ; \$b ill. ; \$c 22 cm
<input type="checkbox"/>	490	1	<input type="checkbox"/>	\$a Univers théâtral
<input type="checkbox"/>	583	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$5 labcur RMA 21940 \$z 3
<input type="checkbox"/>	650	<input type="checkbox"/>	7	\$a actrice \$x profession \$z Europe \$y 16e s. / 17e s. \$2 rero
<input type="checkbox"/>	830	<input type="checkbox"/>	0	\$a Univers théâtral

- Ou sélectionner plusieurs champs en cliquant sur la case à gauche de l'étiquette de champ.

<input type="checkbox"/>	490	1	<input type="checkbox"/>	\$a Univers théâtral
<input type="checkbox"/>	583	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$5 labcur RMA 21940 \$z 3
<input checked="" type="checkbox"/>	650	<input type="checkbox"/>	7	\$a actrice \$x profession \$z Europe \$y 16e s. / 17e s. \$2 rero
<input checked="" type="checkbox"/>	830	<input type="checkbox"/>	0	\$a Univers théâtral

- Cliquer sur l'icône Copier un champ , et ensuite Coller un champ .

OU:

- Dans la barre des menus, sélectionner **Editer > Copier un champ.**

Editer	
Couper	Ctrl+X
Copier	Ctrl+C
Coller	Ctrl+V

Ajouter un champ...	Shift+Ctrl+A
Copier un champ	Shift+Ctrl+C
Coller un champ	Shift+Ctrl+V
Coller le champ dans toutes les notices	
Supprimer un champ	Shift+Ctrl+D

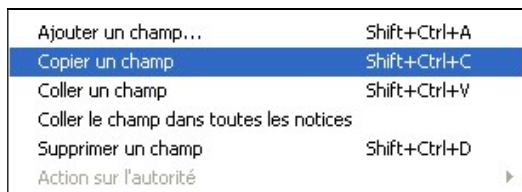
- Sélectionner à nouveau **Editer**, et choisir la rubrique **Coller un champ.**

Editer	
Couper	Ctrl+X
Copier	Ctrl+C
Coller	Ctrl+V

Ajouter un champ...	Shift+Ctrl+A
Copier un champ	Shift+Ctrl+C
Coller un champ	Shift+Ctrl+V
Coller le champ dans toutes les notices	
Supprimer un champ	Shift+Ctrl+D

OU:

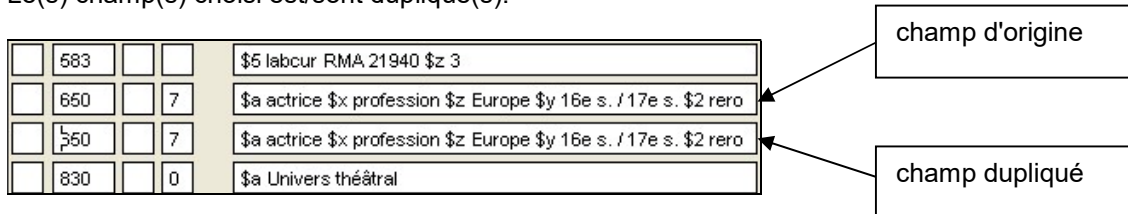
- Cliquer sur le bouton droit de la souris, et choisir **Copier un champ**.




- Cliquer sur le bouton droit de la souris, et choisir **Coller un champ**.




Le(s) champ(s) choisi est/sont dupliqué(s).



- Effectuer les corrections nécessaires.
- **Valider la notice**  et faire les corrections nécessaires (chap. 9).

Puis

- **Sauvegarder**  la notice dans la base de données (chap. 9).

Remarque:

L'option **Coller le champ dans toutes les notices** est disponible depuis le menu **Editer** de la barre des menus Virtua ou avec la touche droite de la souris. Pour pouvoir utiliser cette option il faut que toutes les notices dans lesquelles l'on veut coller un ou plusieurs champs soient éditées dans le même éditeur MARC: l'option **Grilles multiples** dans les **Options de catalogage** doit pour cela être désactivée.

