

## Archives Management System (AMS)

### Guide d'utilisation

#### Version 2010.4.1

Etat au 5 janvier 2012 (version 1.0)

<b>1. Généralités .....</b>	<b>2</b>
1.1. Origine et objectifs du module "Archives Management System (AMS)" .....	2
1.2. Description archivistique .....	2
1.3. Fonds d'archives autres que du matériel textuel.....	3
<b>2. Création de l'arborescence .....</b>	<b>4</b>
2.1. Règles générales de la description à plusieurs niveaux.....	4
2.2. Créer le niveau "Fonds" .....	4
2.2.1. Créer l'état de collection .....	6
2.3. Créer une notice "enfant" sous le niveau "Fonds" .....	6
2.3.1. Créer des notices "enfants" supplémentaires.....	8
2.3.2. Insérer une notice enfant au même niveau .....	10
2.4. Créer chaque niveau au fur et à mesure.....	12
2.5. Ajouter/supprimer un niveau "vide" (gap) .....	13
2.6. Déployer/replier l'arborescence.....	17
2.7. Imprimer l'arborescence .....	18
<b>3. Manipulation des notices dans l'arborescence.....</b>	<b>18</b>
3.1. Changer l'ordre des notices à l'intérieur d'un même niveau.....	19
3.2. Relier une notice enfant à une autre notice parent de l'arborescence .....	21
3.3. Relier des notices bibliographiques déjà présentes dans le catalogue à un fonds d'archives.....	23
3.4. Lier des fonds numérisés à des notices d'un fonds d'archives .....	24
3.5. Transformer une notice déjà présente dans la base en une notice de fonds .....	25
<b>4. Zones particulièrement sensibles dans l'utilisation d'AMS .....</b>	<b>26</b>
4.1. Zone 001 Numéro de contrôle (BIB-ID) .....	26
4.2. Zone 004 Zone de lien entre la notice parent et ses notices enfants.....	26
4.3. Zone 999 Mémoire des liens hiérarchiques de l'arborescence.....	27
<b>5. Visibilité de l'arborescence dans l'iPortal.....</b>	<b>28</b>

## 1. Généralités

### 1.1. Origine et objectifs du module "Archives Management System (AMS)"

Le traitement des archives dans RERO est évoqué dans le plan stratégique RERO 2008-2012 au paragr. 3.3b: <<En 2012 RERO aura défini une politique concernant l'inclusion dans le catalogue de manuscrits et de fonds d'archives. Les manuscrits et fonds d'archives posent un certain nombre de problèmes particuliers: leur catalogage est en partie soumis à certaines normes, l'unité à cataloguer est moins bien définie que dans le cas du livre et leur structure même implique un traitement spécial>>.

Le module AMS développé par VTLS tient compte de la particularité des archives qui requièrent une organisation hiérarchique avec non seulement la description du contenu du document mais également du contexte dans la hiérarchie du fonds décrit.

Cet outil s'adresse prioritairement aux bibliothèques partenaires de RERO désireuses de répertorier dans un seul et même catalogue les fonds d'archives et les collections de manuscrits en leur possession.

On peut étendre l'utilisation d'AMS à tous types de documents nécessitant une description par fonds (exemples: enregistrements sonores et audiovisuels, images fixes ou projetées, etc.).

### 1.2. Description archivistique

La norme ISAD(G)<sup>1</sup> (norme générale et internationale de description archivistique) fixe les règles de description. Elle comporte des règles générales qui peuvent être appliquées aux documents, indépendamment de leur forme ou de leur support matériel.

La description archivistique requiert une organisation hiérarchique permettant une description à plusieurs niveaux, qui consiste à traiter une unité du général au particulier. L'unité de traitement est le **fonds**. Le fonds est ensuite subdivisé en **série**, puis en **dossier** pour arriver à la plus petite unité indivisible, la **pièce** ou **l'unité**.

Selon les degrés de détail des archives à cataloguer, des niveaux intermédiaires, tels que le sous-fonds ou la sous-série, peuvent être envisagés.

Au niveau adéquat le plus élevé, on donne les informations communes aux différentes subdivisions. On ne répète pas à un niveau inférieur l'information déjà présente au niveau supérieur.

Le présent tutoriel est un guide pour l'utilisation ergonomique du module AMS de VTLS. Pour ce qui est des règles de catalogage des archives, il faut se référer à la norme ISAD(G). On trouvera les règles d'application dans les "Directives suisses pour l'application de la norme générale et internationale de description archivistique ISAD(G)"<sup>2</sup>.

---

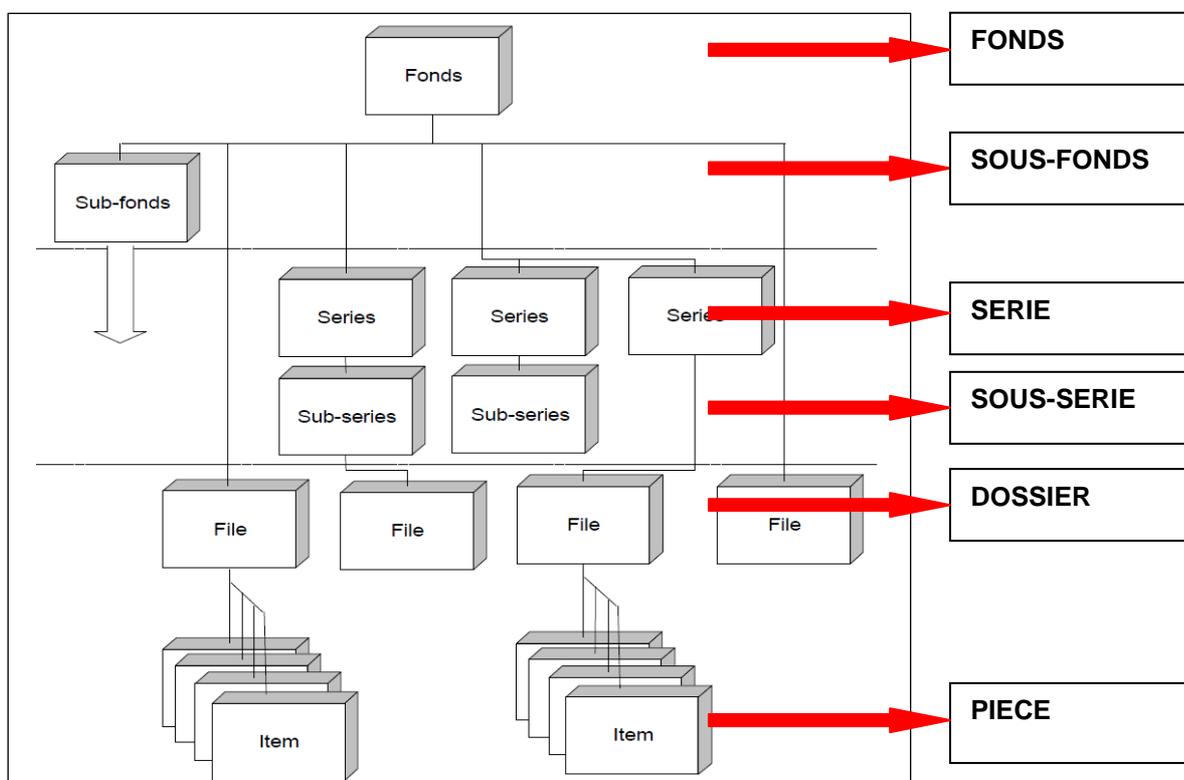
<sup>1</sup> ISAD(G): norme générale et internationale de description archivistique adoptée par le Comité sur les normes de description, Stockholm, Suède, 19-22 septembre 1999 / Conseil international des archives. – 2<sup>e</sup> éd. – Ottawa, 2000

*Ce projet a été achevé lors de la 3e réunion plénière du Comité, en Suède en 1999, et validé lors du 14e Congrès international des Archives, à Séville (Espagne), en 2000.*

URL: <http://www.icacds.org.uk/fr/ISAD%28G%29.pdf>

<sup>2</sup> Accessible sur le site de l'Association des archivistes suisses: [http://www.vsa-aas.org/fileadmin/user\\_upload/texte/ag\\_n\\_und\\_s/Richtlinien\\_ISAD\\_G\\_VSA\\_f.pdf](http://www.vsa-aas.org/fileadmin/user_upload/texte/ag_n_und_s/Richtlinien_ISAD_G_VSA_f.pdf)

Schéma des niveaux de classement d'un fonds d'archives selon la norme ISAD(G):



### 1.3. Fonds d'archives autres que du matériel textuel

Un fonds d'archives peut être composé de plusieurs types de documents:

- documents textuels
- enregistrements sonores
- images fixes
- etc.

Ces différents types de documents sont tous descriptibles avec le module AMS.

En ce qui concerne la description bibliographique, notamment les caractéristiques du format MARC et les règles de catalogage pour chaque type de document, il faut se référer aux règles en vigueur dans RERO.

Pour le format MARC:

<http://www.rero.ch/page.php?section=zone&pageid=index>

Pour les règles de catalogage des documents textuels, voir le chapitre 2 "Livres, brochures et feuilles imprimées":

[http://www.rero.ch/page.php?section=acr2&pageid=chap\\_02](http://www.rero.ch/page.php?section=acr2&pageid=chap_02)

Pour les règles de catalogage des non-livres, voir l'Annexe M "Synthèse du catalogage des non-livres": [http://www.rero.ch/page.php?section=acr2&pageid=annexe\\_m](http://www.rero.ch/page.php?section=acr2&pageid=annexe_m)

## 2. Création de l'arborescence

Avant de décrire un fonds d'archives avec le module AMS, il faut établir l'inventaire du fonds d'archives et sa structure intellectuelle. Cette étape en amont est très importante car elle permet de poser la structure hiérarchique du fonds d'archives qui servira de référence pour la création de l'arborescence dans AMS.

AMS permet de décrire un fonds d'archives et ses différentes subdivisions en utilisant la description à plusieurs niveaux. Au niveau du fonds, on donne les informations concernant l'ensemble du fonds. Aux niveaux suivants, on décrit les informations correspondant à la subdivision décrite. Il convient de présenter les descriptions obtenues selon un modèle hiérarchique, en allant du général (le fonds) au particulier.

Ce procédé décrit non seulement le contenu de chaque niveau mais également le contexte dans la hiérarchie du fonds décrit.

AMS crée des liens entre les différents niveaux hiérarchiques de l'arborescence grâce à l'utilisation des zones 004 et 999.

AMS supporte les principes de la norme ISAD(G).

### 2.1. Règles générales de la description à plusieurs niveaux

Voici quelques principes de base utiles, extraits de la norme "ISAD(G)":

- **Description du général au particulier:** au niveau du fonds, donner les informations concernant l'ensemble du fonds. Aux niveaux suivants, donner les informations correspondant à la subdivision décrite
- **Informations adaptées au niveau de description:** ne fournir que les renseignements appropriés au niveau décrit. Par exemple, ne pas donner de renseignements détaillés sur le contenu des dossiers si l'unité de description est un fonds
- **Liens entre les descriptions:** relier chaque description à celle de l'unité de description immédiatement supérieure, et identifier le niveau de description
- **Non-répétition des informations:** au niveau adéquat le plus élevé, donner les informations communes aux différentes subdivisions. Ne pas répéter à un niveau inférieur l'information déjà présente au niveau supérieur.

### 2.2. Créer le niveau "Fonds"

La notice décrivant le fonds est le niveau supérieur de toute l'arborescence hiérarchisée.

Dans la barre générale du menu de Virtua, aller sous *Fichier/Notices/Créer une notice* ou



cliquer sur le bouton pour sélectionner la grille Virtua préformatée pour les fonds d'archives.

Dans la fenêtre qui apparaît, aller chercher la grille souhaitée. Les grilles RERO sont toutes localisées dans le répertoire: *c/Program Files/VTLS/Virtua 2010.4.1.0/catalog/Grilles\_RERO*.

Editeur MARC - Virtua Consortium test

008			110919m	00	d
040			\$a RERO		
041					
072		7	\$a s1 \$2 rero		
100	1				
245	1		\$a , \$f		
300					
351			\$c Fonds ; \$b		
500					
506	1				
520	8				
524					
534					
540					
541					
544					
545					
555					
561					
581					
584					
594					
999			\$a VIRTUA4 m		

(a) Document textuel (c) Notice privée, dossier  Masqué

< > MARC 21 Notice bibliographique: Livre Nouvelle notice Modifiée

Sans titre

Les grilles pré-formatées contiennent plusieurs zones de notes (5xx) propres aux archives qui ne seront pas forcément toutes utilisées. Si tel est le cas, il faut les laisser vides et elles seront supprimées automatiquement lors de la sauvegarde de la notice dans Virtua.

Compléter la grille, valider et sauvegarder la notice.

Complet Exemples MARC

```

LDR      03471nac a2200277 a 4500
001      vts005970232
003      RERO
005      20110829132000.0
008      110517m18531981      00      d
035      $a R005970232
039      9      $a 201108291320 $b 01_rero $c 201107121202 $d VLOAD $c 201105261540 $d 6046 $c 201104131002 $d
Medea02 $y 201103250657 $z Medea07
040      $a RERO
072      7      $a s1an $2 rero
100      1      $a Jones, David, $d 1895-1974
245      1 0    $a David Jones (Artist and Writer) papers, $f 1821, 1853-1981 (predominantly 1930-1981) / $c David Jones
300      $a 0.934 cubic metres (83 boxes, 2 outside vols)
351      $c Fonds ; $b Arranged at NLW into five groups: literary manuscripts, 1927-1981, correspondence, 1910-1985,
        
```

Masqué

Voir archive Editer Demander Ajouter un ex. Actualiser Fermer



La zone 351 \$c indique à quel niveau de description la notice bibliographique sera enregistrée. La mention "Fonds" doit être retranscrite en toutes lettres pour les notices de niveau fonds. Un filtre sur ce mot a été implémenté dans Virtua et permet de ne rechercher que les notices de ce niveau lorsque le filtre est activé.

### 2.2.1. Créer l'état de collection

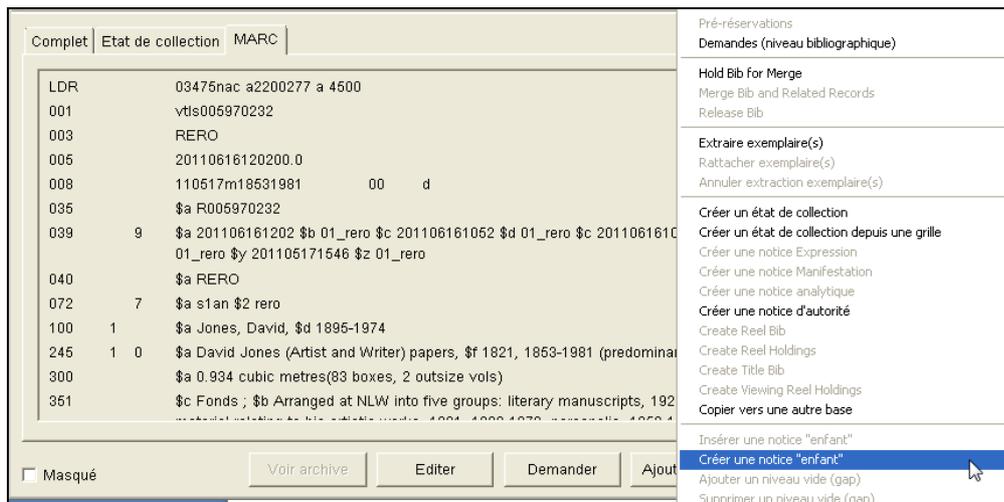
Un état de collection est créé pour chaque niveau de description, i.e. chaque notice "parent", excepté pour la plus petite unité à laquelle est rattaché l'exemplaire (niveau "Pièce").

Outre le fait que l'état de collection contient des informations sur le contenu, l'emplacement et les éventuelles modalités de consultation, sa présence est obligatoire aux niveaux "parent" car il contient la localisation qui génère le lien vers l'institution concernée dans l'iPortal. S'il manque le code de localisation dans l'état de collection, ce lien ne s'affiche pas.

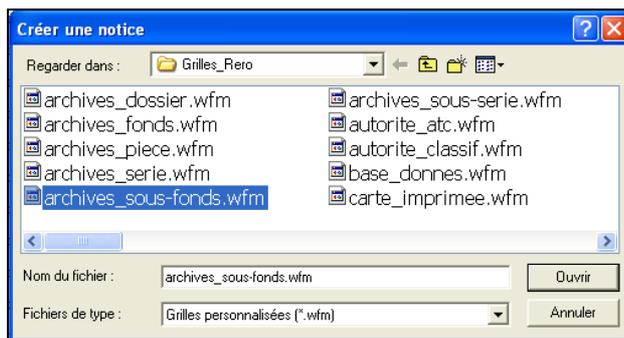
### 2.3. Créer une notice "enfant" sous le niveau "Fonds"

Sous le niveau fonds, on peut créer des notices "enfant" pour décrire les niveaux inférieurs tels que les sous-fonds, série, sous-série ou dossier. Dès qu'une notice enfant est enregistrée, Virtua crée automatiquement le lien et l'attache au niveau fonds. C'est la zone 004 qui met les deux niveaux en relation en introduisant le numéro système 001 (BIB-ID) de la notice parent dans la notice enfant.

Pour créer une notice enfant, se positionner dans la notice du niveau hiérarchique supérieur et cliquer sur le bouton droit de la souris. Sélectionner l'option **Créer une notice "enfant"**.

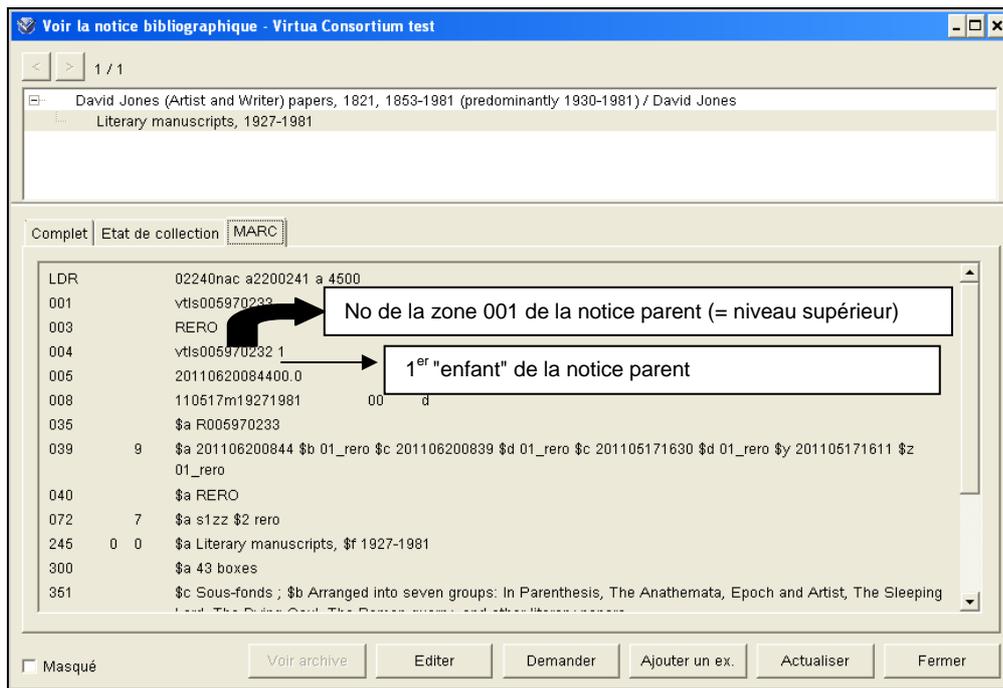


La fenêtre contenant les grilles Virtua pré-formatées s'affiche. Sélectionner la grille appropriée en fonction du niveau décrit (dans notre exemple, la grille "archives\_sous-fonds").



On complète la grille en se rappelant qu'il ne faut pas répéter à un niveau inférieur l'information déjà présente au niveau supérieur.

Une fois la notice enfant sauvegardée dans la base, Virtua crée de façon automatique une zone 004 qui contient le numéro 001 de la notice directement supérieure. Le numéro de la zone 004 est suivi d'un chiffre (dans l'exemple le chiffre "1") qui indique que cette notice est le "1<sup>er</sup> enfant" rattaché à la notice parent.

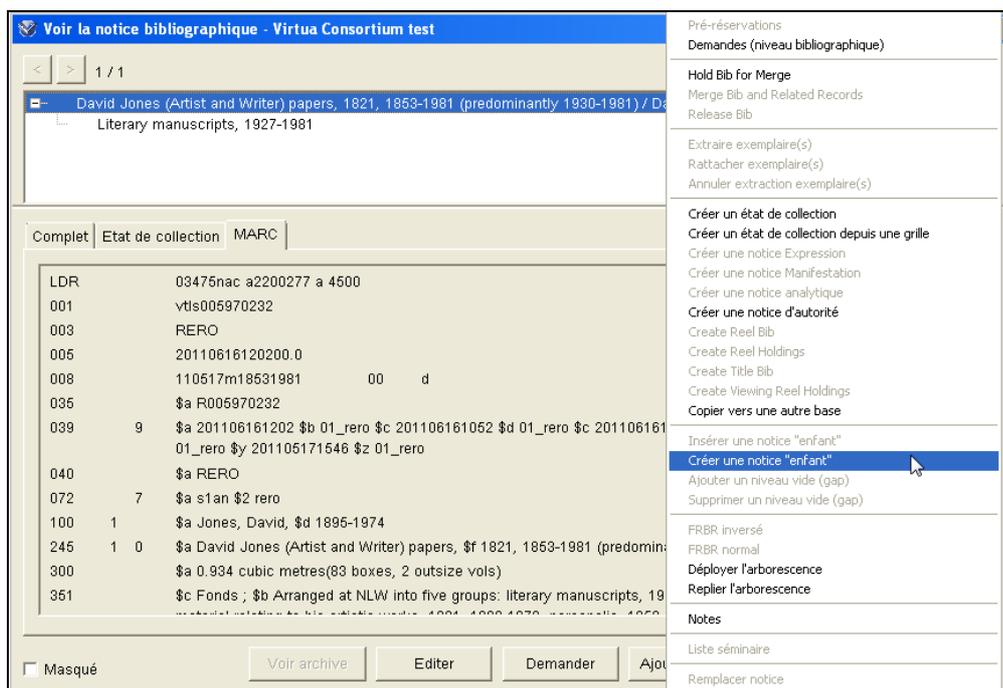


Valider et sauvegarder la notice, puis créer l'état de collection.

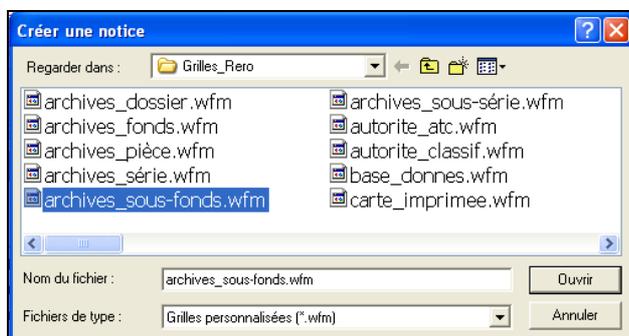
### 2.3.1. Créer des notices "enfants" supplémentaires

La fonction **Créer une notice "enfant"** permet de créer une notice enfant rattachée à une notice parent, à n'importe quel niveau. Une notice enfant peut ainsi devenir notice parent d'une nouvelle notice enfant. A l'étape qui suit, nous allons créer une notice enfant supplémentaire liée à la notice fonds traitée précédemment au point 2.2.

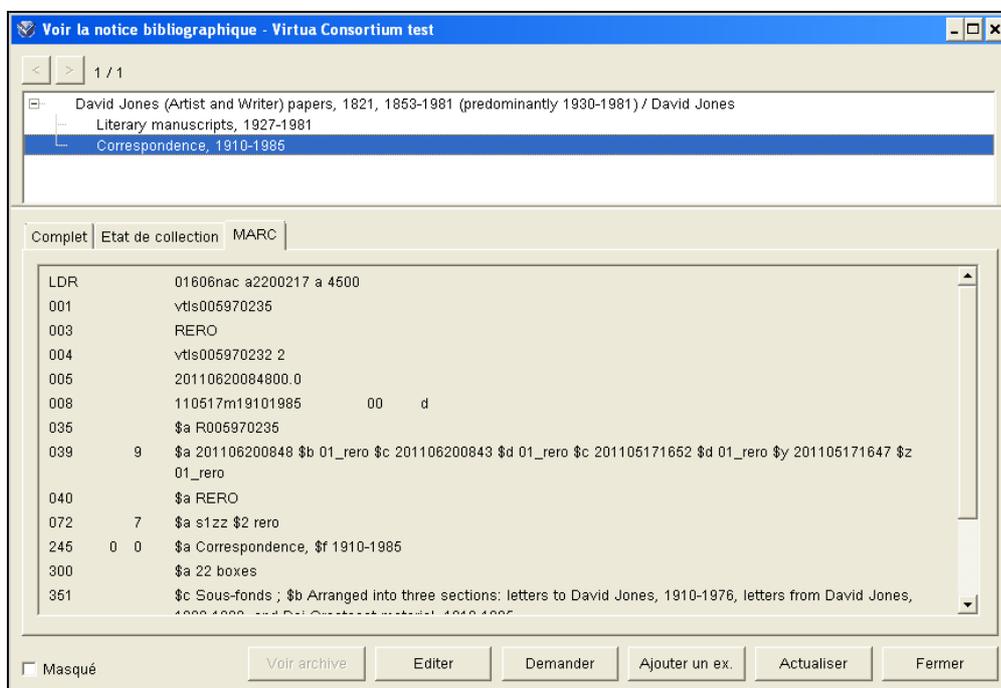
Pour créer une notice enfant supplémentaire, afficher la notice de niveau fonds en surbrillance et cliquer sur le bouton droit de la souris. Sélectionner l'option **Créer une notice "enfant"**.



La fenêtre contenant les grilles Virtua pré-formatées s'affiche. Sélectionner la grille appropriée en fonction du niveau décrit (dans notre exemple, la grille "archives\_sous-fonds").



Compléter la grille, valider et sauvegarder.



Virtua a créé automatiquement la zone 004 en reprenant le numéro 001 de la notice parent. Le chiffre "2" a été ajouté après ce numéro pour indiquer qu'il s'agit du 2<sup>ème</sup> enfant lié à la notice parent.



Quand on ajoute plusieurs notices enfants dans une arborescence, elles sont affichées dans la fenêtre *Voir la notice bibliographique* selon l'ordre chronologique de création des notices.

Ne pas oublier de créer l'état de collection.

La même procédure s'applique pour créer une notice enfant à un niveau inférieur.

### 2.3.2. Insérer une notice enfant au même niveau

Pour créer une notice enfant au même niveau qu'une autre notice enfant, afficher l'arborescence du fonds d'archives et sélectionner la notice enfant à laquelle on va ajouter une notice enfant de même niveau. La nouvelle notice enfant viendra s'insérer au-dessus de celle que l'on aura sélectionnée comme point de départ dans l'arborescence.

Sélectionner l'option Insérer une notice "enfant".

The screenshot shows a web interface for viewing a bibliographic record. The main area displays a MARC record with the following fields:

Complet	Etat de collection	MARC
LDR		01606nac a2200217 a 4500
001		vtis005970235
003		RERO
004		vtis005970232 2
005		20110620084800.0
008		110517m19101985 00 d
035		\$a R005970235
039	9	\$a 201106200848 \$b 01_rero \$c 201106200843 \$d 01_rero \$c 2011051711 01_rero
040		\$a RERO
072	7	\$a s1z2 \$2 rero
245	0 0	\$a Correspondence, \$f 1910-1985
300		\$a 22 boxes
351		\$c Sous-fonds ; \$b Arranged into three sections: letters to David Jones, 1821-1853-1981 (predominantly 1930-1981) / David Jones (Artist and Writer) papers, 1821, 1853-1981 (predominantly 1930-1981) / Literary manuscripts, 1927-1981

The sidebar on the right contains various actions, with 'Insérer une notice "enfant"' highlighted in blue.

La fenêtre des grilles RERO pré-formatées apparaît. Sélectionner la grille correspondant au niveau à décrire (dans notre exemple, le niveau "archives\_sous-fonds") et ouvrir la grille.

The screenshot shows a dialog box titled 'Créer une notice'. It displays a file selection window with the following files listed:

- archives\_dossier.wfm
- archives\_fonds.wfm
- archives\_piece.wfm
- archives\_serie.wfm
- archives\_sous-fonds.wfm (highlighted)
- archives\_sous-serie.wfm
- autorite\_atc.wfm
- autorite\_classif.wfm
- base\_donnes.wfm
- carte\_imprimee.wfm

The 'Nom du fichier' field contains 'archives\_sous-fonds.wfm' and the 'Fichiers de type' dropdown is set to 'Grilles personnalisées (\*.wfm)'. The 'Ouvrir' button is visible.

Une fois la grille complétée, valider et sauvegarder.

David Jones (Artist and Writer) papers, 1821, 1853-1981 (predominantly 1930-1981) / David Jones

- Literary manuscripts, 1927-1981
- Artistic works and related material, 1821, 1900-1970**
- Correspondence, 1910-1985

Complet MARC

```
LDR      00740nac a2200205 a 4500
001      vtls005970261
003      RERO
004      vtls005970232 2
005      20110620121300.0
008      110620m18211970    00    d
035      $a R005970261
039      9    $a 201106201213 $b 01_rero $c 201106201209 $d 01_rero $y 201106201208 $z 01_rero
040      $a RERO
072      7    $a s1zz $2 rero
245      0 0  $a Artistic works and related material, $f 1821, 1900-1970
300      $a 3 boxes
351      $c Sous-fonds ; $b Arranged in to three series: artistic work, papers relating to David Jones' art, and collected material
```

Masqué    Voir archive    Editer    Demander    Ajouter un ex.    Actualiser    Fermer

Dans la zone 004, on constate que le chiffre qui signale la position de la nouvelle notice enfant est "2". Le chiffre de la position de la notice enfant initiale s'est automatiquement modifié. Après insertion d'une notice enfant du même niveau que d'autres notices enfants déjà présentes dans l'arborescence, Virtua incrémente automatiquement le chiffre correspondant à la nouvelle position de la notice en zone 004.



Quand on insère une notice enfant du même niveau que d'autres notices enfants déjà présentes, la notice nouvellement créée vient s'insérer au-dessus de la notice enfant sélectionnée au moment de l'insertion.

Une fois la notice validée et sauvegardée, ne pas oublier de créer l'état de collection.

## 2.4. Créer chaque niveau au fur et à mesure

Dans la pratique, il est vivement recommandé de créer toutes les notices enfants de même niveau avant de passer au niveau inférieur.

Dans l'exemple ci-dessous, les notices de niveau "Sous-fonds" sont toutes décrites. On passe alors à la description du niveau inférieur: le niveau "Série".

The screenshot shows a web interface for viewing a bibliographic record. The title is "Voir la notice bibliographique - Virtua Consortium Test". The record is for "David Jones (Artist and Writer) papers, 1821, 1853-1981 (predominantly 1930-1981) / David Jones". The record is displayed in MARC format with the following fields:

LDR	03471nac a2200277 a 4500
001	vtis005970232
003	RERO
005	20110829132000.0
008	110517m18531981 00 d
035	\$a R005970232
039	9 \$a 201108291320 \$b 01_rero \$c 201107121202 \$d VLOAD \$c 201105261540 \$d 6046 \$c 201104131002 \$d Medea02 \$y 201103250667 \$z Medea07
040	\$a RERO
072	7 \$a s1an \$2 rero
100	1 \$a Jones, David, \$d 1895-1974
245	1 0 \$a David Jones (Artist and Writer) papers, \$f 1821, 1853-1981 (predominantly 1930-1981) / \$c David Jones
300	\$a 0.934 cubic metres (83 boxes, 2 outside vols)

Buttons at the bottom include: Masqué, Voir archive, Editer, Demander, Ajouter un ex., Actualiser, Fermer.

La procédure est la même que celle décrite au point 2.3: à partir de la notice parent, cliquer le bouton droit de la souris et choisir l'option "**Créer une notice enfant**". Sélectionner la grille "archives\_serie.wfm" dans la liste proposée.

The screenshot shows the same web interface as above, but with a "Créer une notice" dialog box open. The dialog box has a "Regarder dans" field set to "Grilles\_Rero". It contains a list of files:

Nom	Modifié le	Type	Tail
archives_dossier.wfm	14.06.2011 08:57	Fichier WFM	
archives_fonds.wfm	14.06.2011 08:57	Fichier WFM	
archives_piece.wfm	14.06.2011 08:57	Fichier WFM	
archives_serie.wfm	14.06.2011 08:57	Fichier WFM	
archives_sous-fonds.wfm	14.06.2011 08:57	Fichier WFM	
archives_sous-serie.wfm	14.06.2011 08:57	Fichier WFM	

The "archives\_serie.wfm" file is selected. Below the list, there is a "Nom du fichier" field containing "archives\_serie.wfm" and an "Ouvrir" button. There is also an "Annuler" button. The background shows the MARC record for David Jones papers, with the following fields:

LDR	02238nac a2200241 a
001	vtis005970232
003	RERO
004	vtis005970232 2
005	20110712120300.0
008	110517m19271981
035	\$a R005970232
039	9 \$a 201107121203 \$b VLOAD \$c 201107121202 \$d Medea03 \$y 201103250667 \$z Medea07
040	\$a RERO
072	7 \$a s1zz \$2 rero
245	0 0 \$a Literary manuscripts, \$f 1927-1981
300	\$a 43 boxes

Une fois enregistrée, la notice bibliographique génère un niveau inférieur dans l'arborescence.

David Jones (Artist and Writer) papers, 1821, 1853-1981 (predominantly 1930-1981) / David Jones  
Artistic works and related material, 1821, 1900-1970  
Literary manuscripts, 1927-1981  
In Parenthesis, 1927-1976  
Correspondence, 1910-1985

Complet | Etat de collection | MARC

LDR 00817nac a2200217 a 4500  
001 vtls005970259  
003 RERO  
004 vtls005970233 1  
005 20110829144200.0  
008 110616m19271976 00 d  
035 \$a R005970259  
039 9 \$a 201108291442 \$b 01\_rero \$c 201108291442 \$d 01\_rero \$c 201108291422 \$d 01\_rero \$c 201107121203 \$d  
VLOAD \$y 201103250731 \$z 4301  
040 \$a RERO  
072 7 \$a s1zz \$2 rero  
245 0 0 \$a In Parenthesis, \$f 1927-1976  
300 \$a 53 folders  
351 \$c Série ; \$b Arranged into six series: early manuscript drafts, final manuscript drafts, typescripts, proofs,

Masqué    Voir archive    Editer    Demander    Ajouter un ex.    Actualiser    Fermer

On continue en décrivant toutes les notices du niveau "Série" avant de passer à un niveau inférieur, "Sous-série", "Dossier" ou "Pièce", selon le fonds à décrire.

## 2.5. Ajouter/supprimer un niveau "vide" (gap)

Il est possible d'insérer un niveau "vide" dans l'arborescence s'il manque par exemple un palier dans le fonds à décrire. Ce niveau ne sera pas utilisé puisqu'on ne peut pas y rattacher des notices bibliographiques. Il ne sert qu'à introduire un niveau virtuel dans l'arborescence. Le fait d'ajouter un niveau vide fait descendre d'un niveau la notice enfant avant laquelle le niveau vide viendra s'intercaler.



ATTENTION, l'usage du niveau vide est limité à des cas bien particuliers, comme par exemple, dans un fond ouvert ou en cours de classement, pour lequel on sait qu'un des niveaux va être ajouté par la suite.

Il ne doit en aucun cas être utilisé pour combler un niveau vide artificiel qui ne figure pas dans la structure intellectuelle du fonds.

Pour ajouter un niveau vide dans l'arborescence, afficher l'arborescence dans la fenêtre *Voir la notice bibliographique*. Mettre en surbrillance la notice au-dessus de laquelle viendra s'ajouter le niveau vide. Cliquer sur le bouton droit de la souris et choisir l'option **Ajouter un niveau vide (gap)**.

The screenshot shows a web interface for viewing a bibliographic notice. The main window is titled "Virtua Consortium test" and displays a tree structure of records. The selected record is "In Parenthesis, 1927-1976". Below the tree is a table with columns "Complet", "Etat de collection", and "MARC". The table contains MARC data for various fields (LDR, 001, 003, 004, 005, 008, 035, 039, 040, 072, 245, 300, 351). A mouse cursor is pointing at the "Ajouter un niveau vide (gap)" option in the right-hand menu.

Complet	Etat de collection	MARC
		LDR 00822nac a2200217 a 4500
		001 vts005970259
		003 RERO
		004 vts005970233 1
		005 20110620121500.0
		008 110616m19271976 00 d
		035 \$a R005970259
	9	039 \$a 201106201215 \$b 01_rero \$c 201106201215 \$d 01_rero \$c 201106201215 \$y 201106161113 \$z 01_rero
		040 \$a RERO
	7	072 \$a s1zz \$2 rero
	0 0	245 \$a In Parenthesis, \$f 1927-1976
		300 \$a 53 folders
		351 \$c Série ; \$b Arranged into six series: early manuscript drafts, final manus...

Virtua ajoute automatiquement un niveau supplémentaire vide au-dessus de la notice sélectionnée. Ce niveau est spécifié dans la zone 004 de la notice enfant sélectionnée qui se voit incrémentée d'un troisième élément, outre le numéro 001 de la notice parent et le chiffre qui signale la position de la notice enfant. Le troisième élément, chiffre 1 dans l'exemple ci-dessous, nous informe qu'un niveau supplémentaire est venu s'ajouter entre la notice parent et la notice enfant.



**ATTENTION:** on ne peut pas ensuite créer ou insérer une notice enfant sur un niveau vide. Il est recommandé de ne créer ces niveaux vides qu'après avoir créé toute l'arborescence.

David Jones (Artist and Writer) papers, 1821, 1853-1981 (predominantly 1930-1981) / David Jones  
Literary manuscripts, 1927-1981  
In Parenthesis, 1927-1976  
Artistic works and related material, 1821, 1900-1970

Complet	Etat de collection	MARC
LDR		00834nac a2200217 a 4500
001		vts005970259
003		RERO
004		vts005970233 1 1 ←
005		20110620121500.0
008		110616m19271976 00 d
035		\$a R006970259
039	9	\$a 201106201215 \$b 01_rero \$c 201106201215 \$d 01_rero \$c 201106201213 \$d 01_rero \$c 201106201211 \$d 01_rero \$y 201106161113 \$z 01_rero
040		\$a RERO
072	7	\$a s1zz \$2 rero
245	0 0	\$a In Parenthesis, \$f 1927-1976
300		\$a 53 folders
351		\$c Série ; \$b Arranged into six series: early manuscript drafts, final manuscript drafts, typescripts, proofs,

Masqué

Par analogie avec l'ajout d'un niveau vide, on peut également supprimer un niveau vide.

Pour supprimer un niveau vide dans l'arborescence, afficher l'arborescence dans la fenêtre *Voir la notice bibliographique*. Mettre en surbrillance la notice au-dessus de laquelle le niveau vide sera supprimé.

Cliquer sur le bouton droit de la souris et choisir l'option **Supprimer un niveau vide (gap)**.

Voilà la notice bibliographique - Virtua Consortium test

1 / 1

- David Jones (Artist and Writer) papers, 1821, 1853-1981 (predominantly 1930-1981) / David Jones
  - Literary manuscripts, 1927-1981
    - In Parenthesis, 1927-1976**
      - Artistic works and related material, 1821, 1900-1970

Complet Etat de collection MARC

LDR	00834nac a2200217 a 4500
001	vts005970259
003	RERO
004	vts005970233 1 1
005	20110620121500.0
008	110616m19271976 00 d
035	\$a R005970259
039	9 \$a 201106201215 \$b 01_rero \$c 201106201215 \$d 01_rero \$c 201106201215 \$d 01_rero \$y 201106161113 \$z 01_rero
040	\$a RERO
072	7 \$a s1z \$2 rero
245	0 0 \$a In Parenthesis, \$f 1927-1976
300	\$a 53 folders
351	\$c Série ; \$b Arranged into six series: early manuscript drafts, final manuscript drafts, typescripts, proofs, ...

Masqué Voir archive Editer Demander Ajouter

- Pré-réservations
- Demandes (niveau bibliographique)
- Hold Bib for Merge
  - Merge Bib. and Related Records
  - Release Bib
- Extraire exemplaire(s)
- Rattacher exemplaire(s)
- Annuler extraction exemplaire(s)
- Créer un état de collection
- Créer un état de collection depuis une grille
- Créer une notice Expression
- Créer une notice Manifestation
- Créer une notice analytique
- Créer une notice d'autorité
- Create Reel Bib
- Create Reel Holdings
- Create Title Bib
- Create Viewing Reel Holdings
- Copier vers une autre base
- Insérer une notice "enfant"
- Créer une notice "enfant"
- Ajouter un niveau vide (gap)
- Supprimer un niveau vide (gap)**
- FRBR Inversé
- FRBR normal
- Déployer l'arborescence
- Replier l'arborescence
- Notes
- Liste séminaire
- Remplacer notice

Le niveau vide disparaît de l'arborescence et le système supprime le 3<sup>ème</sup> élément associé à ce niveau dans la zone 004.

Voilà la notice bibliographique - Virtua Consortium test

1 / 1

- David Jones (Artist and Writer) papers, 1821, 1853-1981 (predominantly 1930-1981) / David Jones
  - Literary manuscripts, 1927-1981
    - In Parenthesis, 1927-1976**
    - Artistic works and related material, 1821, 1900-1970
    - Correspondence, 1910-1985

Complet Etat de collection MARC

LDR	00822nac a2200217 a 4500
001	vts005970259
003	RERO
004	vts005970233 1 ←
005	20110620121500.0
008	110616m19271976 00 d
035	\$a R005970259
039	9 \$a 201106201215 \$b 01_rero \$c 201106201215 \$d 01_rero \$c 201106201213 \$d 01_rero \$c 201106201211 \$d 01_rero \$y 201106161113 \$z 01_rero
040	\$a RERO
072	7 \$a s1z \$2 rero
245	0 0 \$a In Parenthesis, \$f 1927-1976
300	\$a 53 folders
351	\$c Série ; \$b Arranged into six series: early manuscript drafts, final manuscript drafts, typescripts, proofs, ...

Masqué Voir archive Editer Demander Ajouter un ex. Actualiser Fermer

## 2.6. Déployer/replier l'arborescence

Pour déployer ou replier une arborescence, cliquer le bouton droit de la souris et sélectionner l'option **Déployer l'arborescence** ou l'option **Replier l'arborescence**. Par défaut, lors de l'affichage de la notice, l'arborescence est fermée.

The screenshot shows a web interface for viewing a bibliographic notice. The main area displays MARC fields for 'David Jones (Artist and Writer) papers, 1821, 1853-1981'. A right-click context menu is open on the right side, listing various actions. The option 'Déployer l'arborescence' is circled in red.

Complet	Etat de collection	MARC
LDR	03474nac a2200277 a 4500	
001	vtls005970232	
003	RERO	
005	20110616105200.0	
008	110517m18531981 00 d	
036	\$a R005970232	
039	9 \$a 201106161052 \$b 01_rero \$c 201106161051 \$d 01_rero \$c 20110517161051 \$e 01_rero \$y 201105171546 \$z 01_rero	
040	\$a RERO	
072	7 \$a s1 an \$2 rero	
100	1 \$a Jones, David, \$d 1895-1974	
245	1 0 \$a David Jones (Artist and Writer) papers, \$f 1821, 1853-1981(predominantl	
300	\$a 0.934 cubic metres(83 boxes, 2 outside vols)	
351	\$c Fonds ; \$b Arranged at NLW into five groups: literary manuscripts, 192	

Pour agrandir ou réduire la partie de la fenêtre contenant l'arborescence, positionner le curseur sur la ligne entre l'arbre et la partie grisée de la fenêtre. Quand le curseur affiche une double flèche , on peut agrandir ou réduire la plage contenant l'arborescence.

The screenshot shows the same bibliographic record interface, but the tree view is now expanded. A red double-headed vertical arrow is positioned over the horizontal line separating the tree view from the main text area, indicating that this area can be resized.

David Jones (Artist and Writer) papers, 1821, 1853-1981 (predominantly 1930-1981) / David Jones

- Artistic works and related material, 1821, 1900-1970
- Literary manuscripts, 1927-1981
  - In Parenthesis, 1927-1976
- Correspondence, 1910-1985

Complet | Etat de collection | MARC

Auteur: [Jones, David, 1895-1974](#)

Titre: [David Jones \(Artist and Writer\) papers, 1821, 1853-1981 \(predominantly 1930-1981\) / David Jones](#)

Collation: 0.934 cubic metres(83 boxes, 2 outside vols)

Niveau hiérarchique: Fonds ;



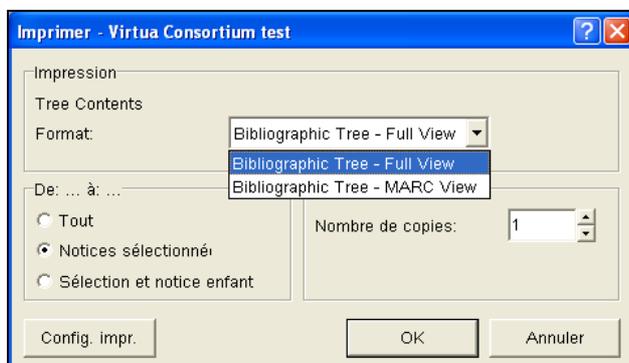
## 2.7. Imprimer l'arborescence

Pour imprimer l'arborescence, cliquer n'importe où dans la notice bibliographique et bouton droit de la souris, choisir l'option **Imprimer**.

On peut imprimer les notices de l'arborescence dans le format complet ou dans le format MARC.

Pour les deux formats, on peut encore affiner en choisissant les options:

- **Tout:** imprime l'arbre dans son ensemble
- **Notices sélectionnées:** imprime uniquement les informations contenues dans la notice sélectionnée
- **Sélection et notice enfant:** imprime la notice sélectionnée et ses notices enfants.



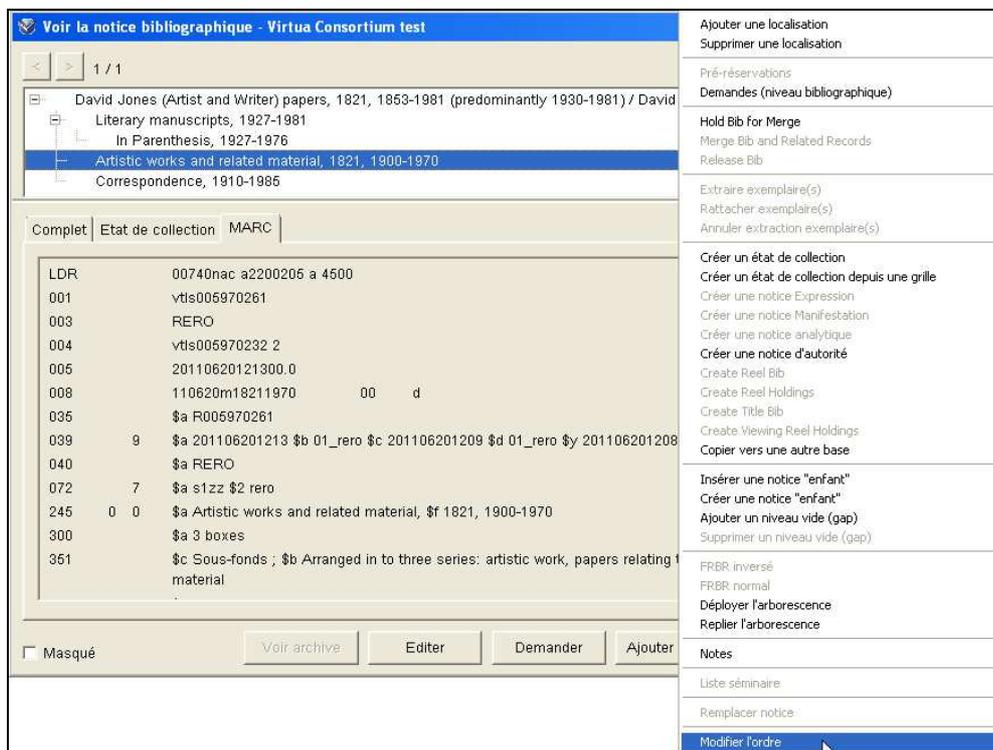
## 3. Manipulation des notices dans l'arborescence

Outre la création et l'insertion de notices dans une arborescence de fonds d'archives, le module AMS offre d'autres possibilités de manipuler les notices dans l'arborescence. On peut par exemple changer l'ordre des notices, déployer ou replier l'arborescence. Il est également possible de relier des notices déjà présentes dans la base à une arborescence d'archives ou de modifier une notice existante pour en faire une notice de fonds d'archives avec arborescence.

### 3.1. Changer l'ordre des notices à l'intérieur d'un même niveau

Pour changer l'ordre des notices à l'intérieur d'un même niveau, déployer l'arborescence dans la fenêtre *Voir la notice bibliographique*. Sélectionner la notice que l'on veut déplacer et cliquer sur le bouton droit de la souris.

Choisir l'option **Modifier l'ordre**.



The screenshot shows the 'Virtua Consortium test' interface. On the left, a tree view displays the following structure:

- David Jones (Artist and Writer) papers, 1821, 1853-1981 (predominantly 1930-1981) / David
  - Literary manuscripts, 1927-1981
    - In Parenthesis, 1927-1976
    - Artistic works and related material, 1821, 1900-1970
    - Correspondence, 1910-1985

Below the tree, a table of MARC records is visible:

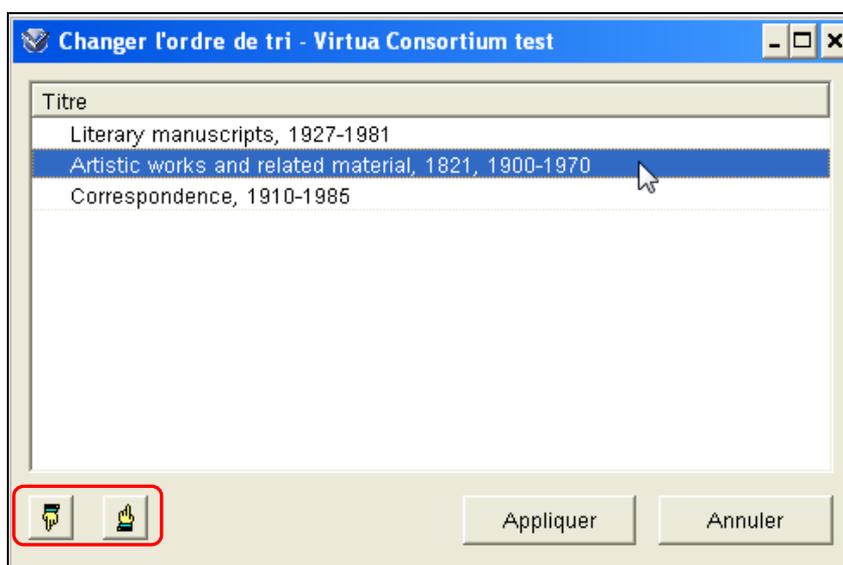
Complet	Etat de collection	MARC
LDR		00740nac a2200206 a 4500
001		vts005970261
003		RERO
004		vts005970232 2
005		20110620121300.0
008		110620m18211970 00 d
035		\$a R005970261
039	9	\$a 201106201213 \$b 01_rero \$c 201106201209 \$d 01_rero \$y 201106201208
040		\$a RERO
072	7	\$a s1zz \$2 rero
245	0 0	\$a Artistic works and related material, \$f 1821, 1900-1970
300		\$a 3 boxes
361		\$c Sous-fonds ; \$b Arranged in to three series: artistic work, papers relating to material

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Masqué', 'Voir archive', 'Editer', 'Demander', and 'Ajouter'. On the right side, a context menu is open, with 'Modifier l'ordre' highlighted.

La fenêtre *Changer l'ordre de tri* apparaît. Les deux boutons



permettent de faire monter ou descendre la notice initialement sélectionnée.

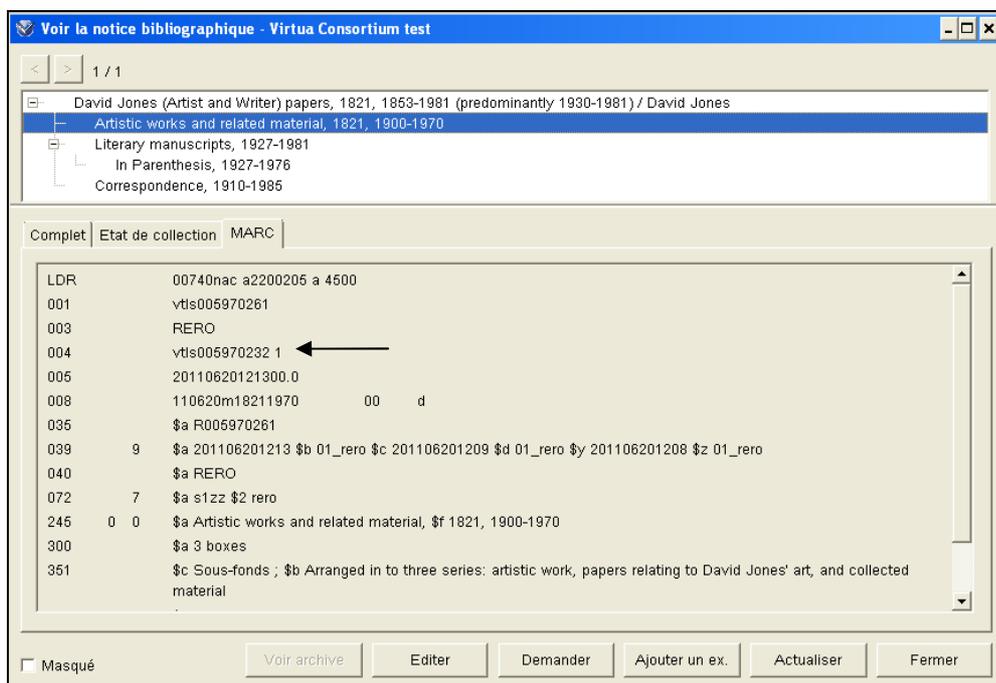
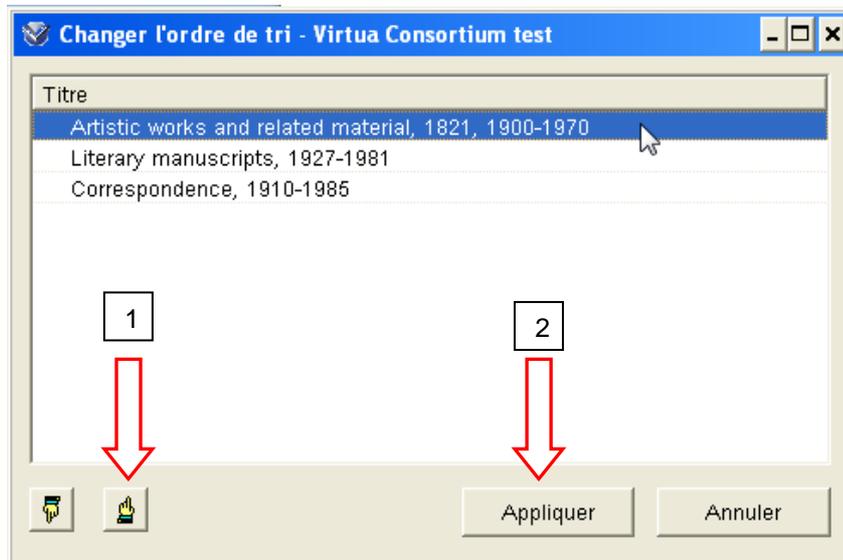


The screenshot shows the 'Changer l'ordre de tri - Virtua Consortium test' dialog box. It contains a list of notices under the 'Titre' header:

- Literary manuscripts, 1927-1981
- Artistic works and related material, 1821, 1900-1970
- Correspondence, 1910-1985

The second item is selected. At the bottom, there are two buttons with up and down arrow icons, which are highlighted with a red box, and buttons for 'Appliquer' and 'Annuler'.

Cliquer sur le bouton  pour remonter la notice sélectionnée jusqu'au niveau souhaité (1).  
 Cliquer sur le bouton **Appliquer** pour que le changement d'ordre soit effectif dans l'arborescence (2).



Dans cet exemple, la position de la notice enfant dans la zone 004 n'est plus la deuxième mais la première place. La modification a été directement incrémentée dans Virtua.

### 3.2. Relier une notice enfant à une autre notice parent de l'arborescence

Une notice enfant, initialement rattachée à une notice parent, peut être reliée à une autre notice parent de l'arborescence, mais on ne peut pas le faire via l'option **Modifier l'ordre**, car cette dernière ne peut s'utiliser qu'avec des notices de même niveau.

Pour réaliser l'opération, éditer en grille la notice enfant que l'on souhaite transférer et y reporter manuellement le numéro 001 (BIB-ID) de la notice parent à laquelle on souhaite la raccrocher.

Dans l'exemple ci-dessous, on veut rattacher la notice enfant "Early manuscript drafts", actuellement rattachée à "Correspondence", à la notice parent "Literary manuscripts".

The screenshot shows a web interface titled "Virtua Consortium test". At the top, there are navigation arrows and "1 / 1". Below is a tree view of a collection:

- David Jones (Artist and Writer) papers, 1821, 1853-1981 (predominantly 1930-1981) / David Jones
  - Artistic works and related material, 1821, 1900-1970
    - Literary manuscripts, 1927-1981
      - In Parenthesis, 1927-1976
      - Correspondence, 1910-1985
      - Early manuscript drafts, 1927-1933

Below the tree view are tabs for "Complet", "Etat de collection", and "MARC". The "MARC" tab is active, showing a MARC record:

```
LDR      00776nac a2200205 a 4500
001      vts005970260
003      RERO
004      vts005970235 1
005      20110620131300.0
008      110616m19271933      00      d
035      $a R005970260
039      9      $a 201106201313 $b 01_rero $c 201106200842 $d 01_rero $e 201106161157 $f 01_rero $g 201106161143 $z
040      $a RERO
072      7      $a s1zz $2 rero
245      0 0      $a Early manuscript drafts, $f 1927-1933
```

Copier (ctrl+c) le numéro 001 (BIB-ID) de la notice parent cible: vts005970233 (sans l'éditer car le champ 001 ne s'affiche pas en grille).

This screenshot is similar to the previous one, but the "MARC" tab shows a different record:

```
LDR      02240nac a2200241 a 4500
001      vts005970233
003      RERO
004      vts005970232 2
005      20110620084400.0
008      110617m19271981      00      d
035      $a R005970233
039      9      $a 201106200844 $b 01_rero $c 201106200839 $d 01_rero $e 201106171630 $f 01_rero $g 201106171611 $z
040      $a RERO
072      7      $a s1zz $2 rero
245      0 0      $a Literary manuscripts, $f 1927-1981
```

The value "vts005970233" in the 001 field is highlighted with a blue background, and a mouse cursor is pointing at it.

Editer la notice enfant que l'on veut transférer. Reporter dans la zone 004 le numéro 001 de la notice parent mémorisé à l'étape précédente (ctrl+v). On laisse dans l'exemple le chiffre "1" qui place la notice en première position dans la liste des notices enfants rattachées à ce titre.

Sauvegarder la notice.

The screenshot shows two side-by-side MARC record editors. The left editor shows field 001 with the value 'vtis005970236 1'. A red arrow points from this value to field 004 in the right editor, which now contains 'vtis005970233 1'. A dialog box titled 'Corriger le numéro manuellement' is overlaid on the interface.

Après sauvegarde de la notice, la notice "Early manuscript drafts" est rattachée à la notice parent "Literary manuscripts", ainsi que son état de collection.

The screenshot shows a bibliographic record viewer. The tree view on the left shows a hierarchy: 'David Jones (Artist and Writer) papers, 1821, 1853-1981 (predominantly 1930-1981) / David Jones' -> 'Artistic works and related material, 1821, 1900-1970' -> 'Literary manuscripts, 1927-1981' -> 'Early manuscript drafts, 1927-1933'. The 'Early manuscript drafts, 1927-1933' record is highlighted in blue and circled in red. Below the tree view, there is a table with columns 'Complet', 'Etat de collection', and 'MARC'.

Complet	Etat de collection	MARC
LDR	00799nac a2200205 a 4500	
001	vtis005970260	
003	RERO	
004	vtis005970233 1	
005	20110620131700.0	
008	110616m19271933 00 d	
035	\$a R005970260	
039	9 \$a 201106201317 \$b 01_rero \$c 201106201315 \$d 01_rero \$c 201106201315 \$d 01_rero \$c 201106201313 \$d 01_rero \$y 201106161143 \$z 01_rero	
040	\$a RERO	
072	7 \$a s1zz \$2 rero	
245	0 0 \$a Early manuscript drafts, \$f 1927-1933	

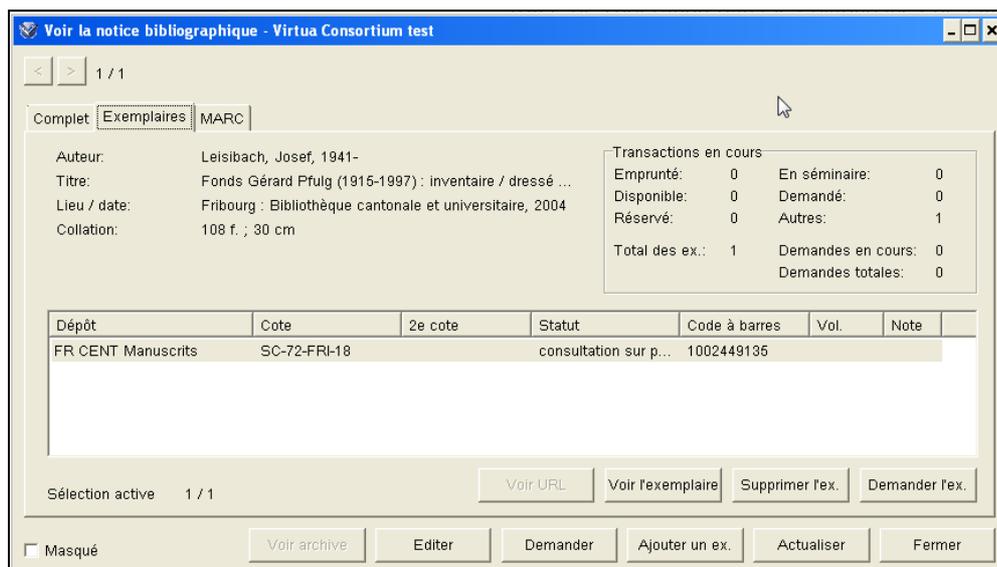


**ATTENTION:** ce type de manipulation demande un minimum de vigilance sous peine de rattacher la notice bibliographique à la mauvaise notice. Par ailleurs, il n'y a pas de trace de l'opération dans les diagnostics de catalogage pour récupérer d'éventuelles erreurs de manipulation.

### 3.3. Relier des notices bibliographiques déjà présentes dans le catalogue à un fonds d'archives

On peut rattacher des notices bibliographiques déjà présentes dans la base RERO à un fonds d'archives avec le même procédé qu'au point 3.3.

Exemple: la notice ci-dessous fait partie du catalogue RERO mais n'est pas rattachée à un fonds d'archives.



On veut la rattacher à la notice parent "Literary manuscripts". Copier (Ctrl+c) le numéro 001 (BIB-ID) de la notice réceptrice: vtls005970233.



Editer la notice bibliographique que l'on veut rattacher et ajouter manuellement le numéro 001 de la notice parent (vtls005970233) dans la zone 004. On veille à lui attribuer le chiffre qui déterminera l'ordre d'affichage des notices enfants dans l'arborescence. Le chiffre "1" affichera la notice en première position.

On ajoute la zone 351 qui détermine le niveau de la notice. Cette notice sera placée au niveau le plus bas de l'arborescence (niveau Pièce) puisqu'elle contient l'exemplaire.  
Vérifier que le niveau bibliographique de la notice soit **c** (notice privée); le modifier si nécessaire.

Editeur MARC - Virtua Consortium test	
001	vtls003835459
004	vtls005970233 1
008	050504s2004 sz           00   fre d
035	\$a R003835459
039	\$b 0060
039	\$a 201012011133 \$b 0060 \$c 200812210940 \$d VLOAD \$c 200606081554 \$d VLOAD \$y 200505041751 \$z 0060
040	\$a RERO frbcuc
049	\$a fr
072	\$a s1bt \$2 rero
100	\$a Leisibach, Josef, \$d 1941-
245	\$a Fonds Gérard Pfulg (1915-1997) : \$b inventaire / \$c dressé par Joseph Leisibach
260	\$a Fribourg : \$b Bibliothèque cantonale et universitaire, \$c 2004
300	\$a 108 f. ; \$c 30 cm
351	\$b Pièce
650	\$a archives \$x Pfulg, Gérard \$x Bibliothèque cantonale et universitaire (Fribourg) \$y [inventaire] \$2 rero
710	\$a Bibliothèque cantonale et universitaire (Fribourg)
956	\$a frbcuc
999	\$a VIRTUA4

Après sauvegarde de la notice parent, la notice que l'on voulait rattacher a été insérée dans l'arborescence, ainsi que son exemplaire.

1 / 1

- Artistic works and related material, 1821, 1900-1970
- Literary manuscripts, 1927-1981
  - Fonds Gérard Pfulg (1915-1997) : inventaire / dressé par Joseph Leisibach**
  - Early manuscript drafts, 1927-1933
  - In Parenthesis, 1927-1976

Complet Exemplaires MARC

Auteur: Leisibach, Josef, 1941-  
 Titre: Fonds Gérard Pfulg (1915-1997) : inventaire / dressé ...  
 Lieu / date: Fribourg : Bibliothèque cantonale et universitaire, 2004  
 Collation: 108 f. ; 30 cm

Transactions en cours  
 Emprunté: 0 En séminaire: 0  
 Disponible: 0 Demandé: 0  
 Réserve: 0 Autres: 1  
 Total des ex.: 1 Demandes en cours: 0  
 Demandes totales: 0

Dépôt	Cote	2e cote	Statut	Code à barres	Vol.	Note
FR CENT Manuscrits	SC-72-FRI-18		consultation sur p...	1002449136		

Sélection active 1 / 1

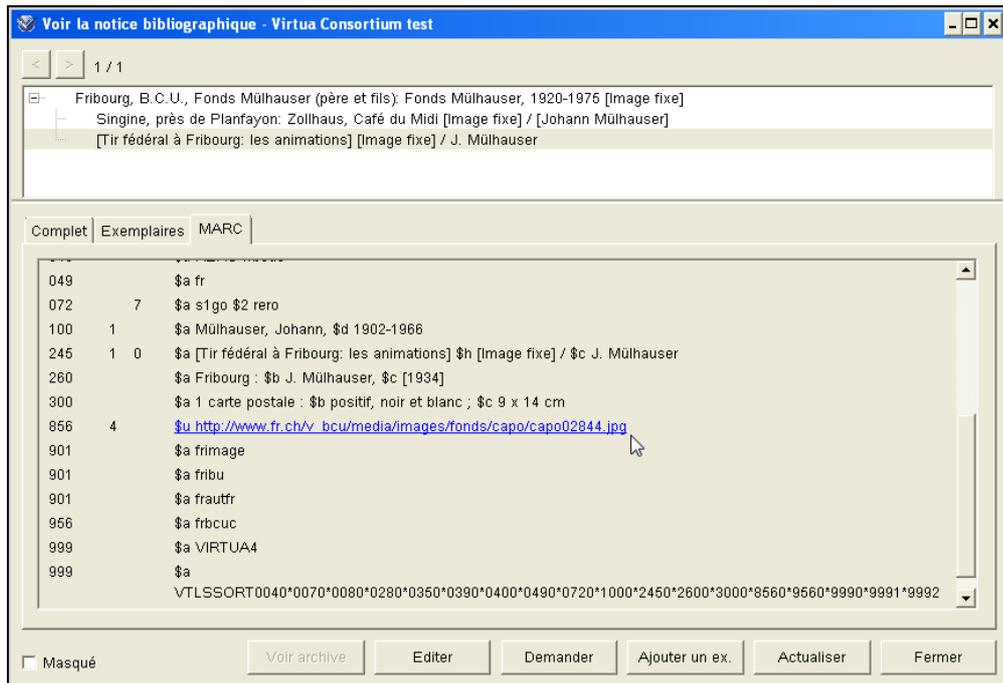
Voir URL Voir l'exemplaire Supprimer l'ex. Demander l'ex.

Masqué Voir archive Editer Demander Ajouter un ex. Actualiser Fermer

### 3.4. Lier des fonds numérisés à des notices d'un fonds d'archives

Il est possible de lier des documents numérisés à une arborescence décrivant un fonds d'archives.

Si une page Web contient des liens vers l'ensemble du fonds, ou un sous-fonds, on ajoute un champ 856 dans la notice bibliographique adéquate avec l'URL de cette page Web.

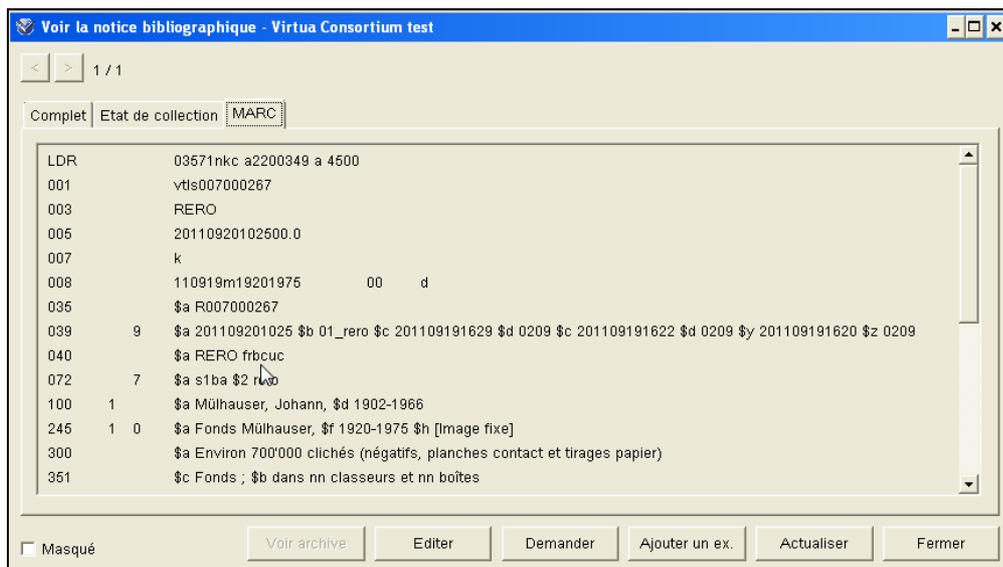


### 3.5. Transformer une notice déjà présente dans la base en une notice de fonds

Vérifier que le niveau bibliographique soit c (notice privée). Ajouter un champ 351 décrivant le niveau du fonds, ainsi que les autres champs éventuellement nécessaires. Créer l'état de collection. Créer les notices enfants si nécessaire et les notices d'exemplaires. Rattacher le ou les exemplaires à la notice du niveau pièce et non plus à la notice du fonds.

Exemple: le fonds "Mülhauser" est composé de cartes postales et de photographies. Les notices bibliographiques sont déjà présentes dans le catalogue RERO.

On crée la notice de fonds.



On rattache les notices bibliographiques à ce fonds en ajoutant, dans chaque notice, la zone 004 contenant le numéro 001 de la notice parent, suivi de son rang dans le niveau décrit.

1 / 1

Fribourg, B.C.U., Fonds Mülhauser (père et fils): Fonds Mülhauser, 1920-1975 [Image fixe]  
 Singine, près de Planfayon: Zollhaus, Café du Midi [Image fixe] / [Johann Mülhauser]  
 [Tir fédéral à Fribourg: les animations] [Image fixe] / J. Mülhauser

Complet Exemples MARC

LDR	01019nkc a2200289 a 4500
001	vts004206378
000	RERO
004	vts007000267 1
006	201109201032 0
007	k
008	060920q19301940sz 0 0 d
035	\$a R004206378
039	9 \$a 201109201035 \$b 01_rero \$c 201109201033 \$d 01_rero \$c 201109201032 \$d 01_rero \$c 201109201032 \$d 01_rero \$y 200609201048 \$z 0038
040	\$a RERO frbcuc
072	7 \$a s1ba \$2 rero
100	1 \$a Mülhauser, Johann, \$d 1902-1966
245	1 0 \$a Singine, près de Planfayon: Zollhaus, Café du Midi \$h [Image fixe] / \$c [Johann Mülhauser]

Masqué Agency Req Voir archive Editer Demander Ajouter un ex. Actualiser Fermer



Même si les notices bibliographiques que l'on va rattacher à l'arborescence sont déjà présentes dans le catalogue RERO, il est nécessaire d'élaborer en amont la structure hiérarchique du fonds que l'on va décrire avant de raccrocher les notices.

#### 4. Zones particulièrement sensibles dans l'utilisation d'AMS

Trois zones stratégiques sont importantes dans l'utilisation du module: les zones 001, 004 et 999.

##### 4.1. Zone 001 Numéro de contrôle (BIB-ID)

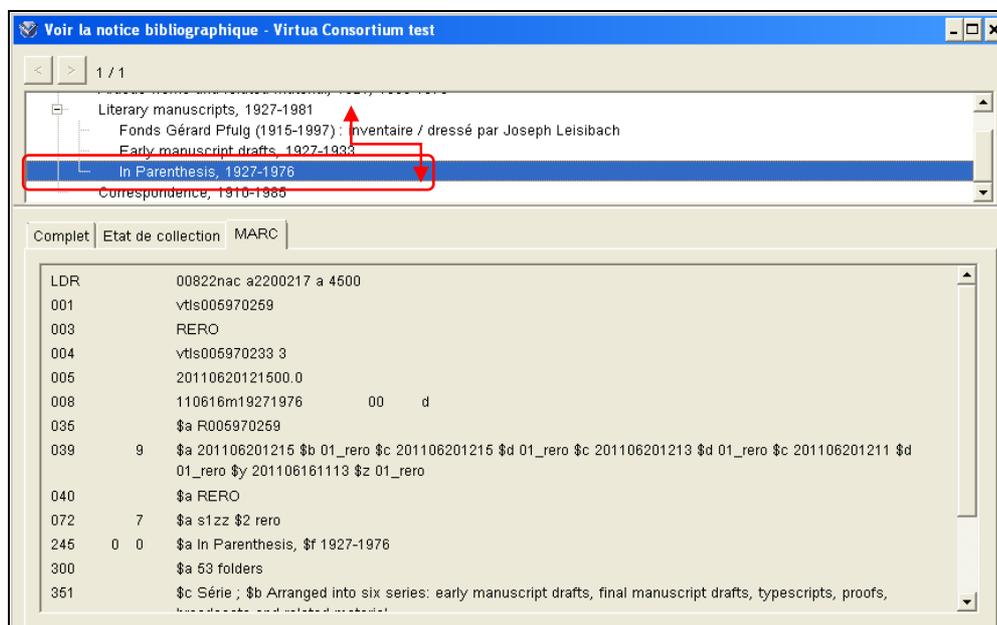
Cette zone contient le numéro système de la notice attribué par Virtua au moment de la sauvegarde. Elle est présente dans toutes les notices, quel que soit leur niveau.

##### 4.2. Zone 004 Zone de lien entre la notice parent et ses notices enfants

La zone 004 n'est présente que dans les notices de niveau inférieur au fonds. Elle possède deux fonctions:

1. elle fait le lien entre la notice et son niveau directement supérieur. Elle contient le numéro 001 (BIB-ID) de cette notice parent.
2. elle affiche la position de la notice enfant dans l'arborescence en fonction des autres notices enfants rattachées au même parent.

Exemple: La notice "In Parenthesis" est une notice enfant rattachée à la notice "Literary manuscripts" et occupe la 3<sup>e</sup> position dans l'arborescence.



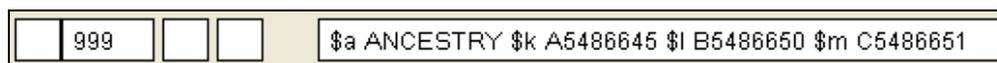
### 4.3. Zone 999 Mémoire des liens hiérarchiques de l'arborescence

La zone 999 enregistre chaque lien hiérarchique de l'arborescence du fonds d'archives dans une sous-zone. Virtua crée automatiquement une nouvelle sous-zone à chaque sauvegarde de notice faisant partie de l'arborescence. Ce champ ne peut pas être édité et on ne peut pas le modifier.

Les sous-zones commencent par une lettre qui correspond au niveau hiérarchique équivalent. Chaque lettre est directement suivie du numéro 001 du niveau hiérarchique en question.

Voici la liste des lettres utilisées:

- k=fonds (A)
- l=sous-fonds (B)
- m=sous-sous-fonds (C)
- n=sous-sous-sous-fonds (D)
- o=series (E)
- p=sous-série (F)
- q=fichier (G)
- r=exemplaire (H)



## 5. Visibilité de l'arborescence dans l'iPortal

On peut rechercher une notice de fonds d'archives depuis n'importe quel titre contenu dans l'arborescence. L'élément "Arborescence archives" indique que l'on est en présence d'un fonds d'archives.

Cliquer sur "Arborescence archives" pour afficher l'ensemble.



Toute l'arborescence du fonds d'archives apparaît en cliquant sur le bouton "Arborescence archives".

Il n'y a actuellement pas de filtre spécifique dans l'iPortal pour les notices de fonds d'archives.

- Recherche
- Simple
- Avancée
- Espace personnel
- Dossier lecteur-trice
- Panier (0)
- Historique des recherches
- Autres Catalogues RERO
- Ressources électroniques
- Autres ressources
- Services en ligne
- Prêt entre bibliothèques
- Demande d'un mot de passe

## Arborescence archives

Déployer Replier

### Arborescence archives

- David Jones (Artist and Writer) papers, 1821, 1853-1981 (predominantly 1930-1981) / David Jones
  - Artistic works and related material, 1821, 1900-1970
  - Literary manuscripts, 1927-1981
    - Fonds Gérard Pfulg (1915-1997) : inventaire / dressé par Joseph Leisibach
    - Early manuscript drafts, 1927-1933
    - In Parenthesis, 1927-1976
    - Correspondence, 1910-1985

Notice Etats de collection(1) Format MARC

Demander / Réserver

**Auteur** Jones, David, 1895-1974

**Titre** David Jones (Artist and Writer) papers, 1821, 1853-1981 (predominantly 1930-1981) / David Jones

**Collation** 0.934 cubic metres(83 boxes, 2 outside vols)

**Niveau hiérarchique** Fonds ;

**Classement** Arranged at NLW into five groups: literary manuscripts, 1927-1981, correspondence, 1910-1985, material relating to his artistic works, 1821, 1900-1970, personalia, 1853-1976, and accumulated papers, 1892-1974

**Analyse** Literary manuscripts of David Jones, with manuscript drafts of In Parenthesis: seinnryssit e gledyf ym penn mameu; The anathemata: fragments of an attempted writing; Epoch and Artist: selected writings by David Jones; The Sleeping Lord and other fagments; The Dying Gaul and other writings, and The Roman quarry and other sequences. There is a substantial body of letters to David Jones from friends, editors and others, 1910-1976; draft letters from David Jones to friends, newspaper editors and others, 1929-1982; and letters by David Jones, 1919-1985, published in Dai Greatcoat: a self-portrait of David Jones in his letters. There are some examples of David Jones' art, and material relating to David Jones as an artist, as well as personal documents, financial papers, family papers, photographs, and accumulated research material.

**Limites de la consultation** Readers consulting modern papers in the National Library of Wales are required to sign the 'Modern papers - data protection' form

**Historique de la conservation** His whole written archive was acquired in four groups, two in 1978 and two in 1985; and a small group was transferred from the Department of Printed Books

**Notes de l'archivistique** Compiled by Nia Mai Daniel. — The archivist relied on notes previously prepared by former National Library staff. In some cases notes found in the archive which were prepared by Harman Grisewood, René Hague and Tom Goldpaugh were also followed. — The following sources were used in the compilation of this catalogue: Huw Ceiriog Jones, The Library of David Jones (1895-1974): A Catalogue (Aberystwyth: The National Library of Wales, 1995); William Blissett, The Long Conversation. A Memoir of David Jones (Oxford: Oxford University Press, 1981); Robin Ironside, David Jones (London: Penguin Books, 1949); David Blamires, David Jones: Artist and Writer (Manchester: